

Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora SP 4 z dnia 09.11.20 r.

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
W CZASIE ZASTOSOWANIA WARIANTU KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
WARIANT C**

I. Podstawy prawne wprowadzenia kształcenia w formie zdalnej

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)
- 11) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm. w 2020 r. poz. 1386)
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1.

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć i organizacji pracy szkoły w systemie stacjonarnym obowiązują uczniów, rodziców i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki procedury bezpieczeństwa - zapisy zawarte w dokumencie *Zasady organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 4 od 1 września - Wariant A* dotyczące pracy w systemie stacjonarnym.
2. Realizacja obowiązku szkolnego, zarówno w trybie stacjonarnym, jak i zdalnym, jest obowiązkowa.
3. W klasach I-III zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej (MEET, CLASSROOM) zgodnie z planem lekcji. Czas trwania lekcji dla tych klas zostaje skrócony do 30 minut
4. W klasach IV-VIII zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej (MEET, CLASSROOM) zgodnie z planem lekcji. Uczniowie biorą udział w zajęciach w formie zdalnej, zgodnie z rozkładem lekcji. Jednostka lekcyjna trwa od 35 do 45 minut w zależności od potrzeb uczniów i specyfiki przedmiotu oraz uwzględnia pracę własną ucznia.
5. W przypadku zaistnienia potrzeby konsultacji (zgodnie z rozporządzeniem MEN) nauczyciele przekażą uczniom ustalone godziny dyżurów i formy kontaktu.
6. Harmonogram i rodzaj zajęć zamieszczany jest w Librusie w zakładce *Terminarz*.
7. Nauczyciele, prowadzący lekcje, łączą się w czasie rzeczywistym za pomocą szkolnego łącza internetowego z uczniami uczestniczącymi w zajęciach na odległość oraz umieszczają niezbędne materiały i instrukcje w Classroom.
8. Zajęcia rewalidacyjne i zajęcia specjalistyczne odbywają się w formie zdalnej, zgodnie z planem. W uzasadnionych przypadkach umożliwia się przeprowadzenie zajęć w szkole z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
9. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus Synergia i poczta szkolna Gmail.
10. Szkoła, realizująca kształcenie na odległość, wykorzystuje systemy Librus i narzędzia Google - Classroom i Google Meet.
11. W zajęciach na odległość uczestniczą wszyscy uczniowie. Rodzice w miarę możliwości powinni wyposażyć dziecko w sprzęt umożliwiający udział w lekcjach online z wykorzystaniem GOOGLE MEET oraz pracę w Classroom.
12. Warunkiem zaliczenia obecności ucznia na lekcji jest stały kontakt z nauczycielem z wykorzystaniem kamerki internetowej, zapisu tekstowego w czasie rzeczywistym.
13. Nauczyciel ma możliwość usunięcia z zajęć ucznia, który mimo wcześniejszych upomnień swoim zachowaniem, zakłóca tok lekcji, jednocześnie zaznaczając nieobecność. O zaistniałej sytuacji nauczyciel bezpośrednio po lekcji informuje rodziców.
14. W przypadku całkowitego braku sprzętu komputerowego umożliwiającego naukę zdalną w domu szkoła użycza uczniom 24 laptopy oraz 10 kamerek internetowych.

15. Sprzęt uzyskany w ramach programu *Zdalna Szkoła Plus* w ramach *Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej* zgodnie z regulaminem przeznacza się na życzenie najbardziej potrzebującym uczniom z wielodzietnych rodzin, liczących co najmniej troje dzieci.
16. Po uprzednim przygotowaniu pracowni komputerowej oraz miejsc pracy w klasach dopuszcza się (zgodnie z rozporządzeniami MEN) możliwość uczestniczenia uczniów w zajęciach na terenie szkoły.
17. Realizacja obowiązku szkolnego na terenie szkoły zostanie nałożona na uczniów, którzy nie będą uczestniczyć w kształceniu na odległość.
18. Nauczyciele, prowadzący lekcje, łączą się w czasie rzeczywistym za pomocą szkolnego łącza internetowego z uczniami uczestniczącymi w zajęciach na odległość oraz umieszczają niezbędne materiały i instrukcje w Classroom.
19. Aby zapewnić odpowiednią higienę pracy uczniów oraz prowadzenie kształcenia na przemian z użyciem monitorów ekranowych i bez nich, na przedmiotach artystycznych nauczyciel łączy się z uczniami na MEET, przekazuje informacje dotyczące celów lekcji i zadań do wykonania oraz zamieszcza informacje na CLASSROOM. Następnie uczniowie podejmują pracę własną.
20. Wszelkie kółka zainteresowań i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są realizowane zdalnie.
21. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. W uzasadnionych przypadkach w formie stacjonarnej.
22. Świetlica funkcjonuje bez zmian z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa.
23. Świetlica prowadzi działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej.
24. W przypadku wprowadzenia nauczania hybrydowego stołówka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r.
25. Biblioteka szkolna jest czynna w godzinach 8.00 - 14.00 z godzinną przerwą na dezynfekcję pomieszczenia i książek. Uczniowie składają zamówienia na książki za pośrednictwem e-dziennika i odbierają je w dniu następnym.
26. Kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym ustala się za pomocą Librusa lub telefonicznie w godzinach pracy specjalistów.
27. Po złożeniu oświadczenia i uzyskaniu zgody pracodawcy dopuszcza się pracę zdalną nauczyciela.
28. Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów w godzinach pracy w swoim gabinecie, po uprzednim ustaleniu terminu wizyty poprzez e-dziennik.

§ 2.

Zasady organizacji nauczania zdalnego dla uczniów pozostających w domu

1. Ustalenia zawarte w § 2 dotyczą uczniów pozostających w domu.

2. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus Synergia i poczta szkolna Gmail;
4. Szkoła, realizująca kształcenie na odległość, wykorzystuje systemy Librus i narzędzia Google - Classroom i Google Meet;
5. Nauczyciele wykorzystując te narzędzia: prowadzą lekcje online (łączenie się za pomocą narzędzi Google):
 - 1) zamieszczają i wykorzystują nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
 - 2) zamieszczają i wykorzystują prezentacje;
 - 3) zamieszczają i wykorzystują linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - 4) zamieszczają i wykorzystują zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

6. Szkoła realizująca kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe.

Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;
- 3) prowadzenie konsultacji online w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 5;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
- 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 3.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane dyrektorowi szkoły.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez pocztę służbową i w razie potrzeby niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na informacje w nich zawarte.
4. Nauczyciel pracujący zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnej.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie związanym z niemożliwością uczestniczenia ucznia w kształceniu na odległość powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
7. Każdy pracownik pedagogiczny dokumentuje realizację przebiegu nauczania i przydzielonych zadań. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym oraz w zakładce *Dodatkowe godziny nauczyciela*.
8. Raport generowany na podstawie wpisów stanowi podstawę do rozliczenia godzin nadliczbowych.

§ 4.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Zakres nauczanych treści zawartych w planie pracy na dany tydzień wraz tematem, źródłem pozyskania przez ucznia wiedzy, zadaniami do wykonania, niezbędnymi informacjami, nauczyciel przesyła uczniowi za pomocą narzędzia Classroom. Rodzice uczniów są poinformowani przez wychowawcę i nauczycieli o takim sposobie organizacji pracy. Czynności nauczyciel wykonuje zgodnie z harmonogramem zajęć..
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nie przeładowane treściami nieistotnymi.

§ 5.

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia, za:
 - 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line;
 - 2) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
 - 3) wykonane w domu zadania zlecone przez nauczyciela, przesłane na CLASSROOM lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
 - 4) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
2. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.
3. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
6. W okresie zdalnej nauki dopuszcza się przeprowadzenie jednej pracy klasowej z danego przedmiotu.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – w wersji papierowej.
9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą w wersji papierowej.
10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,
11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
12. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

13. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

§ 7.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym. W module *Dodatkowe godziny nauczyciela* zapisywane są pozostałe działania nauczycieli związane z nauczaniem zdalnym.
2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności w Classroom, udziału w lekcjach online i wpisuje się w Librusie.

§ 8.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nie aktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice dzieci klas I – III są w kontakcie z nauczycielem wychowawcą, wspomagają dzieci w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Pomagają w przesyłaniu nauczycielowi wykonanych przez dziecko zadań na Classroom.
3. Rodzice uczniów klas IV - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
5. Każdy nauczyciel prowadzi online konsultacje dla rodziców dotyczące postępów ucznia według terminarza ustalonego 1 września.
6. Rodzice zobowiązani są poinformowaniu nauczyciela o potrzebie konsultacji online z jednodniowym wyprzedzeniem,
7. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
8. Formy i harmonogram pracy specjalistów w ramach działań doraźnych zostaną przekazane rodzicom przez dziennik elektroniczny.

9. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno–psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w wariantcie „C”
2. Wychowawcy klas omawiają powyższy dokument z uczniami na godzinach wychowawczych.
3. Dokument w formacie pdf zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
4. Dyrektor szkoły przekazuje drogą elektroniczną dokument nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.
5. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
6. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
7. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
8. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły.
9. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane z wykorzystaniem metod i technik, o których mowa w § 2 wariantu „C”, są zaliczane do tygodniowego wymiaru zajęć, jeżeli:
 - a) zajęcia zostały udokumentowane na zasadach określonych w Zarządzeniu Dyrektora w sprawie sposobu dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty,
 - b) nauczyciel zapewnił uczniom lub ich rodzicom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
 - c) każdy uczeń lub rodzic posiada możliwość konsultacji z nauczycielem,
 - d) nauczyciel przekazał każdemu uczniowi lub rodzicom informację o formie i terminach konsultacji,
 - e) nauczyciel dokonuje weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również dokonuje informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,

- w przypadku pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i doradcy zawodowego nauczyciel prowadzi zajęcia wspierania uczniów i konsultacje w godzinach wskazanych w harmonogramie pracy szkoły;
- h) w przypadku nauczycieli świetlicy, bibliotekarzy uczestniczą oni w prowadzeniu zajęć zgodnie z poleceniem dyrektora.